

Réservations - Réservation

anglais

I would like to book...

Formel, poli

suédois

Jag skulle vilja boka ...

I wish to book...

Formel, poli

Jag önskar boka ...

Do you have any vacancies on...

Formel, poli

Har ni några lediga rum för ...

I would like to reserve a room on the...

Formel, poli

Jag skulle vilja boka ett rum för ...

We would like to reserve one of your conference rooms with seating capacity for 100 people.

Formel, poli

Vi skulle vilja boka ett av era konferensrum med sittplatser för 100 personer.

I would like to reserve...in the name of...

Formel, poli

Jag skulle vilja boka ... på namnet ...

We also need the following equipment and services:

Formel, poli

Vi behöver också följande utrustning och tilläggstjänster:

Réservations - Changement

anglais

Would it be possible to change the date of the booking to...

Formel, poli

suédois

Skulle det vara möjligt att ändra datumet för vår bokning till ...

Unfortunately I am double booked on the day we arranged. Would it be possible to reserve the room for another date?

Formel, poli

Tyvärr är jag dubbelbokad dagen vi bestämde oss för. Skulle det vara möjligt att reservera rummet till ett annat datum?

I am afraid I must ask you to alter my booking from...to...

Formel, très poli

Jag är rädd för att jag måste be er om att ändra min bokning från ... till ...

I would like to reserve an additional room, where lunch will be served after the meeting.

Formel, poli

Jag skulle vilja boka ytterligare ett rum där lunch skulle serveras efter mötet.

Réservations - Annulation

anglais

I'm afraid I have to cancel our reservation for...because...

Formel, poli

suédois

Jag är rädd för att jag måste avboka vår reservation för ... eftersom ...

Owing to..., I am afraid that I must cancel my booking.

Formel, poli

På grund av ... är jag rädd för att jag måste avboka min reservation.

Unfortunately I have to cancel our reservation for a small conference room and a three course dinner.

Formel, poli

Tyvärr måste jag avboka vår reservation för ett litet konferensrum och en tre-rättersmiddag.

I could not reach you on the phone, so I am writing you this mail to tell you I have to cancel our reservation for the conference room. I'm extremely sorry for any inconvenience caused.

Formel, poli

Jag kunde inte nå dig per telefon, och därför skriver jag detta e-postmeddelande för att meddela att jag måste avboka vår reservation av konferensrummet. Jag ber om ursäkt för eventuella besvär som detta ger upphov till.